

OBEC ŠOPORŇA



Obec Šoporňa v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona NR SR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE **o poskytovaní dotácií**

č. 1/2015

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli dňa 9. 3. 2015

Schválené uznesením OZ č. 57/2015 dňa 25. 3. 2015

Vyvesené dňa 26. 3. 2015

Nadobúda účinnosť 5. 4. 2015

Článok I.

Predmet nariadenia

1./ Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len „VZN“/ je:

- a) úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Šoporňa /ďalej len „obec“/,
- b) okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka,
- c) podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované

Článok II.

Základné pojmy

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotácia – finančné prostriedky nenávratné poskytnuté z rozpočtu obce na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétna akcia – jednorázová, vecná a časovo vymedzená organizovaná činnosť,
- c) vopred určený okruh potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu
- d) cieľová oblasť – okruh účelov, na ktoré môže byť poskytnutá dotácia,
- e) žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením,
- f) nepredvídateľná žiadosť – žiadosť, ktorú v priebehu rozpočtového roku podala novovzniknutá organizácia, združenie, spolok, klub alebo žiadosť na neplánovanú akciu, resp. aktivitu žiadateľa.

Článok III.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Iným právnickým (organizáciám, združeniam, spolkom a klubom) alebo fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Šoporňa, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2) Dotácia sa neposkytne:
 - a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci,
 - b) žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením,
 - c) žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom období (v predchádzajúcom roku) akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie.
- 3) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétne akcie,
 - b) vopred určené okruhy potrieb.
- 4) Dotácie sa nemôžu poskytnúť na tieto akcie alebo okruhy potrieb:
 - a) ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej alebo etnickej skupine,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré sú v nesúlade s cieľovými oblasťami v zmysle tohto nariadenia,
 - d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na poškodzovanie životného prostredia.

- 5) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 6) Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou Šoporňa, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- 7) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 8) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

Článok IV.

Cieľové oblasti

Cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií z rozpočtu obce sú:

1. rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
2. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity, spoločenské akcie na území obce,
3. poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
4. poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým

Článok V.

Spôsob pridelovania dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov určený v príslušnom rozpočtovom roku na poskytnutie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce, resp. úpravou rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
2. Písomné žiadosti o dotáciu prerokuje Komisia finančná a správy obecného majetku, ktorá pracuje pri obecnom zastupiteľstve.
3. Dotácie schvaľuje na základe návrhu na poskytnutie dotácií Komisie finančnej a správy obecného majetku Obecné zastupiteľstvo.
4. O nepredvídateľných žiadostiach počas roka do výšky 150,- € rozhoduje starosta obce.

Článok VI.

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať len písomnou formou na základe podmienok a v lehotách zverejnených podľa VZN a to najneskôr do 15. novembra bežného roku na obdobie nasledujúceho roku. Príloha č. 1 tohto VZN.
- 2) Náležitosti žiadosti sú:
 - a) presný názov alebo meno a adresa sídla alebo trvalého pobytu žiadateľa, v prípade právnických osôb IČO, DIČ, prípadne IČ DPH,
 - b) účel použitia (cieľovú oblasť) a požadovanú výšku poskytnutia dotácie,
 - c) miesto a termín realizácie akcie alebo miesto a obdobie realizácie pripravovaných aktivít, resp. činností,
 - d) čestné vyhlásenia žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie alebo likvidácia,
 - e) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.
- 3) Žiadosť sa doručuje:
 - a) doporučene listom na adresu: Obecný úrad Šoporňa č. 1179, 925 52 Šoporňa
 - b) osobne v podateľni Obecného úradu vo Šoporni.

Článok VII.

Postup pri podaní žiadosti

1. Každá žiadosť doručená po uzávierke (po uplynutí lehoty na podanie žiadosti) nebude prejednaná.
2. Žiadosti, ktoré po posúdení nespĺňajú náležitosti podľa čl.VI, ods.2 tohto VZN sa označia ako neplatné.

Článok VIII.

Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

1. Obec zašle žiadateľovi do 10 pracovných dní od rozhodnutia obecného zastupiteľstva alebo starostu obce písomné oznámenie o schválení alebo neschválení dotácie
2. V prípade schválenia dotácie zašle obec spolu s písomným oznámením aj návrh zmluvy.

Článok IX.

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa pred poskytnutím dotácie vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“).

Zmluva obsahuje tieto náležitosti:

- a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa, alebo vyplatí cez pokladňu obecného úradu,
- b) účel použitia dotácie,
- c) záväzok vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie v zmluve stanovenej lehote,
- d) záväzok vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v prípade nedodržania dohodnutých podmienok,
- e) vymedzenie spôsobu prezentácie obce,
- f) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly použitia poskytnutej dotácie,
- g) iné dohodnuté podmienky.

2./ Zmluvy o poskytnutí dotácie sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, pričom jeden exemplár je pre žiadateľa a jeden obec. Zmluvy pripravuje poverený pracovník obecného úradu. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom tvorí Prílohu č.2 tohto VZN.

Článok X.

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roku.
4. V prípade porušenia záväzkov stanovených v zmluve je žiadateľ povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených v zmluve.
5. Žiadateľ je povinný zúčtovať dotáciu do 30. decembra príslušného rozpočtového roka. (Príloha č.3 tohto VZN.)
6. Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch na písomnú žiadosť žiadateľa povoliť zmenu termínu zúčtovania do 15. januára nasledujúceho roka.

Článok XI.

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

1. starosta obce
2. hlavný kontrolór obce,
3. poslanci obecného zastupiteľstva,
4. Komisia finančná a správy obecného majetku

Článok XII.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Dotácie schválené obecným zastupiteľstvom v rozpočte na rok 2015 sa poskytnú spôsobom podľa čl.X.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce Šoporňa č.1/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Šoporňa schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Šoporňa uznesením na svojom zasadnutí dňa

Mgr. Adrián Macho

Starosta obce

OBEC ŠOPORŇA, Obecný úrad

Adresa: Šoporňa 1179, 925 52 Šoporňa , tel.: 031/787 42 82 , e-mail: soporna@soporna.sk

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ŠOPORŇA

Cieľové oblasti (podčiarknite):

1. Rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
2. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity, spoločenské akcie na území obce Šoporňa,
3. Poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
4. Poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
5. Osveta, výchova a vzdelanie,
6. Rozvoj telesnej kultúry a športu,
7. Aktivity pre deti a mládež,
8. Ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce, osвета a propagácia rozvoja separovaného zberu odpadu.

1. Žiadateľ (presný názov; meno a priezvisko)	
2. Adresa sídla* / trvalého pobytu (PSČ, mesto, ulica, číslo)	
3. Organizačno-právna forma (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
4. Kontakt (telefónne číslo, email)	
5. IČO / DIČ	
6. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
7. Bankové spojenie (číslo účtu, názov banky, pobočka)	
8. Požadovaná celková výška dotácie od obce (v EUR)	

9. Predpokladané celkové náklady na*akciu / okruh potrieb (v EUR)	
10. Názov akcie* / určený okruh potrieb žiadateľa	
11. Termín realizácie akcie* / Obdobie realizácie pripravovaných aktivít	
12. Miesto realizácie	

Pozn.: *nehodiace sa preškrtnite!

ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH

1. Príloha č. 1 Kópia dokladu o právnej subjektivite – potvrdenie o pridelení IČO	
2. Príloha č. 2 Kópia zmluvy o založení účtu, resp. zmluvy o bežnom účte	
3. Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie alebo likvidácia	

Žiadosť odovzdať v dvoch vyhotoveniach (vrátane povinných príloh)

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie
z rozpočtu obce Šoporňa v roku
20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Šoporňa

Adresa

zastúpené starostom

bankové spojenie:

IČO/DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov */ Meno a priezvisko:

Právna forma:

adresa sídla* / trvalého pobytu:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona c. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona c. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Šoporňa v roku 20....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi

finančnú dotáciu vo výške eur, slovom EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou akcie* / určeným okruhom potrieb:

.....
.....
.....

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Šoporňa.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do konca príslušného rozpočtového roka.
5. Príjemca je povinný predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15. decembra príslušného rozpočtového roka alebo po podaní písomnej žiadosti o odklad zúčtovania do 15. januára nasledujúceho roku.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.01.20.....

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od

4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Šoporni, dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Pozn.: * nehodiace sa prečiarknite

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Šoporňa

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

1. Príjemca dotácie (názov; meno a priezvisko)	
2. Adresa sídla* / trvalého pobytu (PSČ, mesto, ulica, číslo)	
3. IČO	
4. Štatutárny zástupca	
5. Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
6. Výška dotácie poskytnutej obcou (v EUR)	
7. Výška celkových nákladov na *akciu / okruh potrieb (v EUR)	

Pozn.: * nehodiace sa prečiarknite!

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, druh výdavku, suma.

K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, Pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Šoporňa:

meno a priezvisko.....

podpis

V Šoporni, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: